



# 2020 COEX FOOD WEEK

제 15회 서울국제식품산업전 | 2020.11.25<sup>수</sup> - 11. 28<sup>토</sup> 코엑스



## [ 참가업체 메뉴얼 ]

2020. 11. 25<sup>수</sup> - 11. 28<sup>토</sup>

코엑스 A, B홀

# 목 차

1. 주요 체크사항	3 p
2. 각종신청 안내	15 p
3. 운영안내	18 p
4. 전시회관련 서비스	26 p

# SECTION 1

## 주요 체크사항

- 00. 전시회 진행 업무 분장
- 01. 꼭 기억해야 할 주요 일정
- 02. 참가업체 전시준비 CHECKLIST
- 03. 주요연락처
- 04. 참가업체가 자주하는 질문 (FAQ)

# 00. 전시회 진행 업무분장

## 가. 전시회 안내 및 업무분장

### A. 전시 주최자

- 'Coex Food Week 2020' 사무국에 해당하며, 전시회 총괄기획, 바이어 마케팅 전반, 부스 배정, 참가비 수납, 참관객 유치 등의 업무 사전 업무와 전시장 조성, 각종 신청서 접수 등의 현장운영(GSC) 업무를 수행합니다.

### B. 세부 업무 요약

<b>Coex Food Week 사무국</b>	<b>사전 업무</b>	<b>참가업체 관련</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회 총괄기획</li> <li>· 참가신청</li> <li>· 각종 광고게재 신청</li> <li>· 이벤트 진행 신청</li> <li>- 참가비 접수</li> </ul>
		<b>참관객 관련</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참관객 유치 전반업무</li> <li>· 사전등록접수</li> <li>· 티켓판매</li> </ul>
	<b>현장운영 업무</b>	<b>현장운영 관련</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시장 조성 및 철거</li> <li>- 각종 신청서 접수</li> <li>· 현황판 및 간판명 신청서</li> <li>· 부대시설(시공위치) 신청서</li> <li>· 출입증/초청장/포스터 신청서</li> <li>· 위험물/중량물/보세물품 반입 신청서</li> <li>- 현장운영</li> </ul>
	<b>사후 업무</b>	<b>정산 관련</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가비 정산</li> <li>· 세금계산서 발행</li> <li>· 과오납 금액 환불</li> </ul>

## 나. 주요 협력업체 안내

소속	협력업체 명	성명	직함	연락처
조립부스	(주)경동기획	김민호	실장	02-2038-5903
목공조립부스	(주)미트디자인	강민정	대리	02-548-9878
프리미엄부스	(주)나라디자인	윤준서	과장	02-557-1083
전기공사	브이앤아이파워텍(주)	최연이	실장	02-6000-3553
바닥파이텍스	유니온장식	홍승표	대표	02-465-1092
가구/비품임대	이레렌탈	김종균	실장	02-551-6893
급배수/압축공기	고려가스산업	원용준	이사	02-438-5166

\* 현장에서 신규/추가 주문하시는 경우 설치가 지연될 수 있사오니, 가급적 사전신청하시기 바랍니다.

# 01. 꼭 기억해야 할 주요 일정

## 가. 정산 및 서류접수 일정

### ○ 정산 관련 일정

구분	내 용	일 정
사 전	계약금 납부 (총 참가비의 50%)	참가신청일로부터 7일 이내 납부
	잔금 납부 (총 참가비의 50% + 관리비)	2020. 11. 6(금)까지 납부
사 후	세금계산서 발행	전시회 종료 후 일괄 정산
	과오납 환불	

#### - 납부처

- 은행송금 : 참가업체별 부여된 가상계좌로 입금
- 카드결제 (온라인) : 사이버코엑스 → 참가신청 → 계약금 결제/잔금 결제 탭에서 결제
- 카드결제 (현장) : 코엑스 사무실 또는 현장운영 사무국 방문 후 카드결제

※ 기한 내 참가비 미납시 부스 배치 대상에 포함되지 않습니다.

※ 부대시설 현장 추가발주 시 관리비는 전시회 개막 전까지 납부하셔야 합니다.

### ○ 주요 서류 제출 일정

구분	제출서류	제출처	일 정
홍보 지원	*현황판 및 간판명 신청서	사이버코엑스 전시참가시스템 (exhibitor.cybercoex.co.kr)	2020. 10. 30(금) 18:00 마감
	*초청장 신청서		
	포스터 신청서		
	이벤트 신청서		
현장운영 지원	*출입증 신청서		
	부대시설 신청서(*독립부스 필수)		
	장치공사 신고서(*독립부스 필수)		
	위험물 신청서		
	중량물 신청서		
	보세물품 신고서		

\*표시된 서류는 전 업체 필수서류이며, 부대시설 / 장치공사는 독립부스 한정 필수 서류입니다.

## 나. 현장운영일정

○ 전시장소 : 코엑스(Coex) Hall A, B

구 분	세부내역		일 정	비 고
전시품 반입	독립부스 신청업체	1일차	11월 23일(월) 08:00~20:00	※ 전시장내 차량진입불가: 11월 24일 17:00부터 ※ 중량품 중 1.5ton/m <sup>2</sup> 이상 하중이 나가는 전시품은 사전 통보 및 협의 요망
		2일차	11월 24일(화) 08:00~20:00	
	조립 / 프리미엄 부스 신청업체	2일차	<b>11월 24일(화) 12:00~20:00</b>	
부스 장치공사	독립부스	1일차	11월 23일(월) 08:00~20:00	※ 참가업체가 지정한 장치공사업체가 시공
		2일차	11월 24일(화) 08:00~20:00	
	조립부스 / 프리미엄 부스	1일차	11월 23일(월) 08:00~20:00	※ 주최자가 지정한 장치공사업체가 시공
		2일차	11월 24일(화) 08:00~12:00	
부대시설 장치공사	전기간선 공사	시작	11월 23일(월) 08:00	※ 모든 독립부스 전기공사 완료 후 전력공급예정
		완료	<b>11월 24일(화) 16:00</b>	
	전화/유선LAN/ 급배수/압축공기	시작	11월 23일(월) 08:00	
		완료	<b>11월 24일(화) 16:00</b>	
전시품 반출	11월 28일(토) 17:00 ~ 20:00			※ 해당시간 이전 반출 불가
장치 철거	11월 28일(토) , 당일 철거			※ 전시품 도난주의
작업용 차량 주차	- 전시품 반입 및 장치공사기간 (11월 23~24일 08:00~20:00) - 전시품 반출기간 (11월 28일 17:00~20:00) - 전시장치 철거기간			※ 1대 당 3시간 무료 (화물차, 승합차에 한함) ※ 화물통로 진입 시 증빙 서류 수령 필요

※ 현장 사정에 따라 일정이 일부 변경될 수 있습니다.

※ 장치공사 기간 중 부대시설 추가신청 할 경우에는, 현장상황에 따라 시공이 불가할 수 있으니, 필요한 부대시설은 가급적 사전 준비기간에 신청해 주시기 바랍니다.

## 02. 참가업체 전시준비 CHECKLIST

### 가. 전시회 개막 1개월 전

구 분		내 역
각종 신청서 제출 (온라인)	공통 사항	<input type="checkbox"/> 현황판 및 간판명, 출입증, 초청장
	선택 사항	<input type="checkbox"/> 독립부스 장치공사 신고서 (독립부스 필수 제출) <input type="checkbox"/> 부대시설 신청서 (독립부스 필수 제출) <input type="checkbox"/> 포스터, 이벤트 신청서 <input type="checkbox"/> 위험물, 중량물, 보세물품 반입 신고서
참가비 잔금 납입 (부스비+부대시설 사용료)		<input type="checkbox"/> 참가비 잔금 및 부대시설 사용료 납부
부스 장치	독립부스 신청업체	<input type="checkbox"/> 장치업체 선정 : 코엑스 공식등록업체 <input type="checkbox"/> 부스디자인 선정
	조립부스 신청업체	<input type="checkbox"/> 기본제공 부스 외 가구/비품 확인 <input type="checkbox"/> 필요 비품 렌탈
	공통사항	<input type="checkbox"/> 부스 위치 확인 <input type="checkbox"/> 부대시설 사용량 확인 <input type="checkbox"/> 전시제품 및 판넬 제작/구성 <input type="checkbox"/> 장치 담당자 지정 <input type="checkbox"/> 운송계획 수립





### 03. 주요 연락처

소속	담당	성명(직위)	전 화	E-mail	FAX
코엑스	총괄책임	이해석 팀장	02-6000-1080	coex_cfw@naver.com	02-6944 -8303
	프리미엄 농수축산물관 HMR간편식 베이커리페어 키친페어 디저트쇼	송창훈 부장	02-6000-1070		
		이재영 차장	02-6000-1071		
		권순욱 대리	02-6000-1422		
		김민지 주임	02-6000-1057		
		조해린 주임	02-6000-8571		
	푸드테크 산업전	강재덕 과장	02-6000-1068	foodtech@coex.co.kr	
		곽슬기 과장	02-6000-1083		

#### 라. Coex Food Week 카카오톡 파트너 센터



카카오톡 플러스친구를 통해 코엑스 푸드위크 현장 운영에 대한 문의사항을 응답해드리고 있습니다. 오전 9시부터 오후 6시까지 1:1 채팅을 통해 푸드위크 사무국 담당자와 상담이 가능하며, 근무 시간 이외에도 스마트 채팅을 통해 문의가 많은 부분에 대한 답변을 해드리고 있습니다. 많은 이용 부탁드립니다. 본 계정은 참가업체만 접촉할 수 있으며 좌측 QR 코드 및 사무국에서 전송해드리는 링크를 통해서만 이용 가능합니다.

## 04. 참가업체가 자주하는 질문 (FAQ)

### Q. 조립부스와 독립부스의 차이는 뭔가요?

☞ **조립부스**는 주최 측에서 **기본형 부스를 제공**해 드리고, **독립부스**는 **면적만 제공**되므로 참가업체가 **코엑스에 등록된 전시장치업체를 통하여** 부스시공을 해야 합니다. 조립부스에는 주최자가 제공하는 3면 칸막이, 부스 내부 조명, 상호간판, 안내데스크 및 의자 1조, 파이텍스(카펫)가 포함됩니다.

단, 코엑스 등록된 전시 장치업체를 활용하지 않고 2시간 이내에 조립이 가능한 자체보유 집기만을 활용하여 디스플레이 위주로 부스 시공을 하시는 경우에는 반드시 '자체시공에 대한 서류'를 제출하셔야 합니다. 이 경우에도 **전기(배선), 파이텍스(카펫) 공사는 반드시 코엑스 지정협력업체를 활용해서 진행하셔야 합니다.**

※ 코엑스 지정협력업체 : [www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1](http://www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1)

### Q. 부스칸막이 한 쪽을 막을 수 없나요? 뺄 수 없나요?

☞ 부수적인 부스 칸막이의 설치 및 철거시공 가능여부는 시공업체를 통한 확인이 필요합니다. 부스 지탱을 위해 철골 구조물은 제거가 불가능하며, 칸막이 별도 시공은 경우에 따라 추가 비용이 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

### Q. 독립부스의 경우, 코엑스에 지정된 업체만 부스공사가 가능합니까?

☞ 네, 그렇습니다. '코엑스 지정협력업체' 명단을 참고하시어, 그 중 1개 업체를 선정하시기 바랍니다. 코엑스 지정협력업체는 코엑스와 다년간 업무를 진행하면서 안전상 문제 야기의 소지가 없으며, 코엑스 전시장 규정을 잘 숙지하고 있습니다. **아울러, 본 규정은 전시사무국 자체 규정이 아닌 코엑스 전시장 사용 규정이므로 필수적으로 준수하여야 함을 알려드립니다.**

단, 부득이한 경우로 참가업체가 부스를 자체 시공할 경우 반드시 수치와 재료가 표시된 부스 설계도면과 작업자명단 및 자체시공 서약서를 작성하여 전시사무국에 제출해야하며, 전시사무국과 Coex의 사전승낙을 받아야 합니다. 관련하여 자체시공으로 인해 발생하는 제반 불이익에 대하여 참가업체에서 전적으로 일체의 책임을 부담하셔야 합니다.

※ 코엑스 지정협력업체 : [www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1](http://www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1)

## Q. 참가신청 후 부스의 배정(위치)은 어떻게 선정하나요?

- ☞ 전시사무국은 참가 규모 및 전시품 특성, 기 참가 횟수, 계약금 납입 순서 등을 고려하여 참가업체 부스 위치를 배정하며, 조건이 동일할 경우 전시장의 공간 조화와 관람효율 및 전시효과 등을 고려하여 배치를 진행하게 됩니다. 배치 시에는 참가업체의 요청을 최대한 반영하지만 참가업체가 직접 위치를 선택할 수는 없습니다.

## Q. 최종적인 부스 위치는 언제 알 수 있나요?

- ☞ 최종 부스 위치는 **참가비 완납한 업체**에 한해 안내될 예정이오니 제출 기한을 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 또한 장치 공사 이전에 불가피한 사정이 발생할 경우 사무국은 계약된 부스의 위치 또는 크기를 변경할 수 있으며, 참가업체는 이에 따른 이의 제기나 배상 청구를 할 수 없습니다.

## Q. 참가비 납부에 대한 세금계산서는 언제 발행하나요?

- ☞ 세금계산서는 일반적으로 전시회 종료 일자(11월 28일)로 온라인 세금계산서가 발급되어 전시회 종료 후에 일괄 발행해드리지만 입금을 위해 사전에 세금계산서가 필요할 경우 사무국 담당자에게 연락주시면 신속하게 발급해 드립니다. 또한 기제출한 사업자등록증에 변동사항이 발생하는 경우 반드시 담당자에게 통보해 주시기 바랍니다.

## Q. 전시회 출입증은 언제 받을 수 있나요?

- ☞ 전시회 출입증은 장치공사 둘째 날인 **11월 24일(화) 오후 2시부터** 각 홀별 입구 등록데스크에서 발급 받으실 수 있습니다.

## Q. 전기와 급배수는 언제부터 공급하나요?

- ☞ **통상적으로 장치공사 둘째 날인 11월 24일 오후 4시 이후에 가능합니다.** 모든 부스의 시공 및 부대시설 설치가 확인되어야 전기와 급배수 공급이 가능하며, 안전문제로 인해 단 1개의 업체라도 부대시설 공사가 완료되지 않으면 전기 및 급배수를 공급할 수 없습니다. 그러므로 독립부스 시공시 최대한 빠른 시간 안에 전기 관련 공사가 완료될 수 있도록 협조 바랍니다.

## Q. 부대시설(전화, 급배수, LAN) 추가신청은 현장에서 가능한가요?

- ☞ 부대시설은 부스를 시공하기 전, 전시장 바닥의 Floor Box에서 사전에 신청한 업체에 한하여 해당 라인을 끌어올려 시공을 사전에 완료합니다. 부스 시공이 시작된 이후에는 별도로 전시장 바닥의 Floor Box를 개폐하는데 어려움이 있으므로, 제출 마감 일자에 신청하여 주시기 바랍니다.

## Q. 인터넷은 어떻게 사용할 수 있나요?

- ☞ 전시장 내에서는 사전에 유선 LAN을 신청하여 시공을 완료한 업체만 인터넷을 사용할 수 있으며, Wi-fi는 지원되지 않습니다. 유선 LAN 신청 시 인터넷 업체에서 유선 LAN 설치와 동시에 IP Address를 알려드리며, 신청하신 유선 LAN 개수와 동일한 수량의 고정 IP가 할당됩니다.

## Q. 전기는 보통 얼마나 신청해야 하나요?

- ☞ 독립부스 신청업체는 부스 시공에 전기가 필수적이므로 시공업체와 협의 후 전기를 신청해 주시기 바랍니다. 조립부스 신청업체는 기본 전기 1kW가 제공되지만, 이는 부스에 설치된 조명을 위한 전기로 전시품 가동에는 부족할 수 있습니다. 노트북, 휴대폰 충전 등의 간단한 전력 사용이 아닌 전시품 가동을 위해서는 제품의 전력소요량을 확인하신 후 전력량에 맞게 신청해 주시기 바랍니다.

## Q. 쓰레기 처리 및 청소는 어떻게 하나요?

- ☞ 주최 측에서는 보안상의 이유로 전시장 통로 및 화장실 청소만 실시합니다. 참가업체의 전시품 분실과 관련된 오해의 소지를 미연에 방지하기 위하여 청소 인력들이 부스 안으로 들어가는걸 사전에 금지하고 있습니다. 부스 내에서 발생하는 쓰레기는 화장실 입구 및 전시장 곳곳에 위치한 대형 쓰레기통에 직접 폐기하시기 바라며 부스 내 청소도 참가업체에서 직접 시행하셔야 합니다.

## Q. 참관객에 대한 DB는 어떻게 제공되나요?

- ☞ 우선 전체 참관객 DB는 개인정보보호법 시행으로 인하여 참가업체에게 제공되지 않음을 유의하시기 바랍니다. 참가업체가 고객관리 시스템을 사용하고 참관객의 동의를 구해 수집한 참관객 정보는 전시회 지정등록업체에서 전시회 종료 후 제공해 드립니다. 또한 현장 출입증 바코드 등은 별도로 운영하지 않고 있으므로, 현장 부스 방문객 DB 수집을 원하시는 경우 자체적으로 진행해 주시기 바랍니다.

**Q. 전시품 분실과 도난에 대비해서 무엇을 준비해야 하나요?**

☞ 전시회 사무국은 전시기간 및 준비, 철거 기간 동안에 전시장 경비서비스를 제공하여 전시품의 안전을 위해 만전을 기할 것입니다. 그러나 전시장이 혼잡한 관계로 참가업체 여러분께서는 항상 상주요원을 배치하여 자사 부스관리에 최선을 다하셔야 합니다. 전시품 분실과 도난에 대한 책임은 참가업체에게 있으므로 전시준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시장내에서나 전시장으로의 운송과 회송시의 사고에 대비하여 보험에 부보할 것을 권장합니다. (특히, 태블릿, 노트북 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의하시기 바랍니다.)

**Q. 참가업체에 초청장은 어떻게 배부되나요?**

☞ 초청장은 부스 당 50매(지류 25매, 온라인 25매) 제공되며, 추가 수량 필요시 사무국으로 문의 바랍니다. 자세한 수량은 17페이지의 [라. 포스터 및 모바일초청장 신청] 항목을 확인해 주시기 바랍니다.

**Q. 전시품 반입 및 반출시 사무국에서 카트(운반도구)를 빌려주나요?**

☞ 사무국에서는 별도의 카트 및 운반도구를 보유하고 있지 않습니다. 전시품 반입/반출시 필요한 카트(운반도구)는 참가업체에서 직접 준비하셔야 합니다.

**Q. 이벤트 및 부스 내에서의 주의사항은 무엇입니까?**

☞ 전시장 내 과도한 음향으로 주변 업체와 참관객들에게 불편을 주는 일이 없도록 협조해주시기 바랍니다. 참가업체별 이벤트 장소는 반드시 자사 부스 내부에서만 이루어져야 하며, 배정부스 이외의 통로 등 공유 면적에서의 이벤트 진행은 절대 불가합니다.

# SECTION 2

## 각종 신청 안내

01. 온라인 신청 안내 (홈페이지 신청)
02. 추가 신청 안내 (E-mail 제출)

# 01. 온라인 신청 안내

## 가. 신청 목록

- 전시참가시스템(exhibitor.cybercoex.co.kr) 접속 → 로그인 → [전시회 선택] → 홀별 전시회 배너(푸드워크/푸드테크산업전) → [참가신청] → [부대사용신청서작성] 클릭 후 아래의 신청서를 작성해 주시면 됩니다.
- 모든 신청을 완료하신 후 오탈자, 정보누락, 저장오류 등의 발생사항이 없는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

신청 목록	제출방법	신청마감
전 업체 필수 신청서 (간판명, 출입증, 초청장)	홈페이지를 통한신청 exhibitor.cybercoex.co.kr	2020. 10. 30(금)
선택 신청서 (장치공사, 위험물, 중량물, 이벤트, 부대시설, 포스터, 보세신고)		

## 나. 간판명 신청

- 부스간판과 현황판(전시장입구에 설치)에 기재될 정확한 업체명을 파악하고자 합니다. 한글과 영어를 별도 표기하며, 글씨체는 고딕체로 통일합니다.
- **조립부스, 독립부스 전 업체에 공통 필수 사항입니다.**
- 신청을 하지 않을 경우 전시회 참가 신청(계약서) 상의 업체 명으로 표기 되오니 이 점 유념하여 주시기 바랍니다.
- 신청마감일은 **2020년 10월 30일(금)**까지입니다.

## 다. 참가업체 출입증(뱃지) 신청

- Coex Food Week 2020 사무국에서는 원활한 전시회 운영을 위하여 참가업체 및 관련자에게 전시장 출입증(뱃지)을 발급할 예정입니다. 장치공사 기간 및 전시기간 중 사무국에서 발급한 출입증(뱃지)을 소지한 경우에만 전시장 출입이 가능합니다. 전시회장에 상주하시는 분들의 출입증(뱃지)을 빠짐없이 신청하시어 전시회 진행에 불편이 없으시길 바랍니다.
  - 출입증 수령방법 : **11월 24일(화)** 14:00부터 출입증을 배부할 예정이오니, 발급대를 방문하여 참가업체임을 확인 받은 후, 해당서식에 서명해 주시기 바랍니다.
  - 출입증 발급은 지정된 출입증 발급대에서 가능합니다.**
  - 출입증 재발급 : 출입증을 분실하셨을 경우 각 홀 입구에 마련된 출입증 발급대에 방문하신 후 참가업체임을 확인 작업을 거쳐, 해당서식을 작성하시면 재발급 받으실 수 있습니다.
- **조립부스, 독립부스 전 업체에 공통 필수 사항입니다.**

## 라. 포스터 및 모바일초청장 신청

Coex Food Week 2020 사무국에서는 참가업체의 부스 운영에 도움을 드리기 위해 홍보용 포스



터와 모바일초청장을 지급해 드리고 있습니다. 포스터는 업체당 최대 10장까지 신청하실 수 있으며 모바일 초청장은 부스당 총 25매 지급됩니다.

## 마. 부대시설 신청서

전기, 전화, LAN(유선), 급배수, 압축공기 등 전시기간 중 필요하신 항목을 선택하여 신청하시면 됩니다. **전시품 및 참가업체에서 사용하게 되는 전기제품 혹은 기타 전기 공급을 필요로 하는 장비 등을 사용 하실 경우 전기사용 신청을 반드시 제출합니다.** 모든 부대시설 신청은 전시기간 4일 사용 기준이며 부대시설비는 참가비 잔금과 함께 **11월 6일까지 완납**해주시기 바랍니다.

## 바. 장치공사 신고서

**독립부스 신청 업체는 필수로 제출**하셔야 하는 항목입니다. 부스 시공 업체 및 파이텍스, 전기공사를 진행할 업체명을 적어주시고, 반드시 코엑스에 등록된 장치시공업체를 이용하여야 합니다. (다음 링크 참조 <http://www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1>)

## 사. 위험물 반입 신고서

위험 장비 및 재료를 전시장내 반입 시 해당 양식을 작성하여 반드시 사무국으로 제출해야 합니다. 사안에 따라 위험물 반입이 불가할 수도 있으며, 반입될 경우 안전요원 배치 등의 후속조치가 필요하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

## 아. 중량물 반입 신고서

코엑스 전시장은 1평방미터당 1.5톤까지로 하중제한을 받습니다. 또한 2.5톤 이상 차량은 전시장 진입을 할 수 없습니다. 전시품 중에서 단위면적과 관계없이 1.5톤 이상인 품목을 상세히 기재해 주시기 바랍니다. 코엑스 화물 주차장의 높이제한이 있어 적재 시 화물출입구에 적재물이 걸리지 않도록 확인하시기 바랍니다.

### <화물차량 진입 높이 제한>

- 화물주차장 입구(서문) : 4.2m
- Hall A : 4~5.5m / - Hall B : 4.3m

## 자. 보세물품 반입 신고서

Coex Food Week 2020 사무국은 전시기간에 한해 코엑스 전시장의 보세구역 설정을 대행합니다. 전시장에 반입하실 보세물품이 있으신 경우 보세전시품의 상세내역과 운송업체 정보를 제출해 주시기 바랍니다.

# SECTION 3

## 운영안내

01. 일반 준비사항 안내
02. 제반규정

# 01. 일반 준비사항 안내

## 가. 전시품 보호

- Coex Food Week 2020 사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비 용역업체와 계약을 체결하여 전시장내 24시간 경비서비스를 제공합니다.  
그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 보험을 통하여 참가업체가 전시품을 보호하여야 합니다.  
Coex Food Week 2020 사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대하여 책임지지 않습니다.

## 나. 시간외 작업 신청 (사무국 별도 문의)

- 전시 장치기간 중 Coex Food Week 2020 사무국에서 신청이 가능하며, 전시회 준비/ 철거기간 중 오후 8시 이후 작업을 계속 하고자 하는 참가업체는 필히 시간외 작업 신청을 해야 합니다.
- 시간외 작업 시 그에 따른 비용이 부과될 것이며, 비용은 추후에 공지하여 드리겠습니다.

## 다. 참관안내

- 등록 및 입장규정
  - 참가업체께서는 Coex Food Week 2020 사무국으로부터 수령한 초청장을 반드시 식품관련 종사자 및 실구매자에게 전달해 주시기 바랍니다.
  - 초청장을 소지한 참관객은 무료입장이 가능하나, 초청장이 없는 경우 입장권을 구입해야 하며, 초청장의 암표 거래는 엄격히 금지되며 처벌 대상임을 알려드립니다.
  - 전시기간 중 오전 10시부터 오후 6시까지 참관 할 수 있습니다. (입장마감 : 17시 30분)  
단, 행사 마지막 날인 11월 28일은 오전 10시부터 오후 5시까지 관람 가능(입장마감 : 16시)

## 라. 철거일정

- 전시품 반출 : 11월 28일(토) 17:00~20:00
  - 전시품의 반출은 사무국의 확인을 받은 반출 신청서가 없으면 반출이 불가능하니 꼭 사무국의 확인을 받아야 합니다. (반출신청서는 전시기간 중 별도 배포)
  - 28일에는 장치물 철거 작업으로 인하여 전시품 도난 및 손상이 있을 우려가 있습니다.  
참가업체께서는 반출시간을 반드시 지켜주시기 바라며, 주최 측은 전시품 도난 및 손상에 대해 책임지지 않사오니, 반출물품 관리에 각별히 유의해주시기 바랍니다.
- 장치물 철거
  - A, B홀 : 11월 28일(토) 17:00~20:00
  - 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장내외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도로 부과되니 유의하시기 바랍니다.

## 마. 참가업체 출입증 발급

- 11월 24일(화) 14:00 부터 전시장 입구 등록부스에서 신분확인을 통해 참가업체 출입증을 수령할 수 있습니다.

## 바. 응급처치 / 비상

- 코엑스(Coex)에는 1층 서문출입구에 응급실(전화: 6000-1119)이 있습니다.
- 비상시에는 전시장 입구와 화물출입구에 위치해 있는 경비원들에게 즉시 말씀하십시오.

## 사. 위험물 반입

- 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급하는 참가업체는 "위험물 반입 신고서"(www.foodweek.co.kr)를 작성하여 **2020년 10월 30일(금)**까지 Coex Food Week 2020 사무국으로 보내주시기 바랍니다. 등록되지 않은 위험물은 코엑스 규정에 따라 전시장으로 반입이 불가합니다.

## 아. 전시공사업체 (부스공사/전기공사/가구임대)

- 참가업체는 반드시 코엑스에 등록된 장치시공업체를 이용하여야 합니다.

## 자. 독립부스

- 주최자 제공내역 - 바닥면적만 제공
- 독립부스의 장치시공은 **반드시 코엑스 지정 장치업체**를 통해야만 작업이 가능합니다.
- 기타 부스 설치에 따른 부대시설 (전력 등)은 소요량에 따라 개별적으로 주최 측에 신청하여 사용 가능합니다.
- 장치물 높이는 **최대 5m** 입니다.
- 주의사항 - 안전상의 이유로 **코엑스에 등록된 장치 업체만이 부스 시공이 가능합니다.**

## 차. 조립부스 : 주최자 부스설치 및 철거대행

- 주최자 제공내역 : 하단 참조
- **조명용 외 전기는 별도로 추가 신청해야 합니다.**
- 상호간판은 통일된 서체(고딕)로 표기됩니다.
- 주의사항
  - 설치된 기본 조립식 판넬에 시설물 부착을 위한 못질, 본드 부착 등으로 인한 훼손 발생 시 해당업체가 복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.
  - 설치된 기본 조립식 판넬에 **시트지 또는 현수막 부착은 가능하나, 제거 후 흔적이 남지 않도록 설치하여야 합니다.**

### < 조립부스 제공내역 >

- 규 격: 가로3m×세로3m×높이3.25m(현수막포함)
- 구 성 : 벽체(합판), 상호간판, 조명, 비품
- 조 명 : 스포트라이트(100W) 4개
- 바 닥 : 방염 파이텍스 마감
- 비 품 : 안내데스크/의자 1조
- 콘센트 : 220V 1개(기본용량 1kW 미만)

※ 비품은 신청한 부스수량과 관계없이 업체당 1조 지급



### 카. 프리미엄 부스 : 주최자 부스설치 및 철거대행

- 일반 독립 부스 장치에 비해 저렴한 비용으로 조립부스와는 차별화된 고급스러운 인테리어를 제공합니다.
- 크기 : 가로 3m \* 세로 3m \* 높이 3m

### < 프리미엄부스 제공내역 >

- 블록시스템, 옥타늄시스템 각 1식
- LED 라이트 상호간판 사인 1조
- 측면 상호간판 1조
- 안내테이블 (스툴의자 포함) 1조
- 스포트라이트 3개
- 220V 2구 콘센트 1개(기본용량 1kW 미만)



※상기 이미지는 예시이며 차후 별도의 공지 없이 변경될 수 있습니다.

## 02. 제반규정

### 가. 장치 공사

- 부스공사 자재는 불연재 또는 방염처리가 되어야 합니다.
- 부스 내 천장은 개방되어야 합니다.
- 전시장 벽면, 바닥, 천장 등 구조물에 직접 부착물을 설치할 수 없으며 훼손 시 원상복구 또는 손해배상을 해야 합니다.
- 제한하중(1.5 ton/m<sup>2</sup>)을 초과하는 구조물 및 전시품은 전시장 내 반입 불가합니다.
- 전시장 홀별로 출입 가능한 화물차량의 높이가 제한되어 있습니다.  
전시장 Hall A로 출입 가능한 화물차량의 제한높이는 4~5.5M, Hall B는 4.3M, Hall C는 5M, Hall D는 4.3M입니다. Hall C,D는 3층 진입로가 커브임을 감안하여 화물을 적재하시기 바랍니다. 또한, 2.5톤 이상의 화물차량은 전시장으로 진입할 수 없습니다.
- 전시장내에서는 전기톱, 용접기, 콤프레셔 등 전동동구 사용 및 페인트칠이 불가합니다.
- LPG, 폭발성 물질, 독성 물질, 가솔린, 화약류, 부르스타 등 화재, 폭발 및 기타 사고가 발생할 우려가 판단되는 위험물의 전시장 내 반입을 금지합니다.
- 2m 이상의 발판 및 사다리 위에서 작업 시 안전모를 필히 착용해야 합니다.
- 구조물 중 복층 구조로 시공될 경우 사전에 구조안전진단서를 제출해야 합니다.
- 사전에 출입증을 교부받아 패용하여야만 출입이 가능합니다.
- 전시장 내에서는 절대 금연입니다.

### 나. 부스 운영

- 전시품의 진열이나 구조물이 이웃 부스 및 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행을 방해해서는 안 됩니다.
- 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비 등)을 취급하는 참가업체는 사전에 '위험물 반입 신고서'를 사무국에 제출해야 하며, 미제출시 반입이 제한됩니다.
- 개장시간 중 부스 내부의 전시품, 귀중품 관리의 책임은 참가업체에게 귀속되며, 폐장시간 시도난우려품목에 대해서 참가업체는 주최자에게 고지하여야 합니다.
- 부스내부는 참가업체가 청소해야하며 공공면적(복도와 휴게실 등)과 쓰레기통은 주최자가 청소합니다.
- 관람객의 안전사고에 대비하여 전시 구조물 및 전시품에 대한 사전 안전 조치를 취하여야 하며, 전시기간 중 관리책임은 각 참가업체에 있습니다.
- 참가업체는 주최자의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없으며, 전시회와 관련 없는 품목의 전시를 불허합니다. 전대행위 및 불허 품목 전시행위 발견 시 주최자는 즉시 퇴거 조치할 수 있습니다.
- 출입증 미지참시 전시장 입장이 되지 않으니 필히 지참하여 주시기 바랍니다.

## 다. 부스설치 시 준수사항

### ○ 허용면적

- 전시물품은 부스 내에만 전시되어야 하며, 또한 이웃 전시품이나 출입구를 막으면 안 됩니다. 통로를 이용한 구조물은 허용되지 않습니다. 모든 전시 물품과 장치물품은 불연성(방염 자재)이어야 합니다.

### ○ 외 양

- 해당부스의 장식, 조명 및 음향시설은 참가자가 직접 장치해야 합니다. 단, 장식, 조명 및 음향시설 등이 인근부스에 피해를 주면 안 됩니다.

### ○ 설계도면 제출

- 모든 독립부스는 설계도면을 사무국의 사전승인을 받아야 하므로 해당업체는 부스높이, 재료가 표시된 부스 설계도면을 코엑스 홀매니저실(T.02-6000-1143,1144)에 제출하여야 합니다.

### ○ 구조물

- **부스 높이는 최대 5m입니다.** 전시품의 진열이나 구조물이 옆 부스에 피해를 주거나 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행에 방해가 주어서는 안 됩니다. 상세한 내용은 Coex Food Week 2020 사무국으로 문의하시기 바랍니다.

### ○ 전시품 전시

- **모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 하며, 부스 안쪽으로 30cm 내에 위치하여야 합니다.** 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다. 이는 모든 분들에게 공평하게 전시품의 전시나 혹은 관람을 하게 하기 위한 조치입니다.

### ○ 소리제한

- **참가자는 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 장비의 소음은 60dbs 한하여 반입이 가능합니다. 만약 참가자가 사용 중인 음향기기의 소음이 60dbs를 초과할 경우 Coex Food Week 2020 사무국에서는 음향기기 사용 중지 등을 요구할 수 있습니다.**

### ○ 안전사항

- 진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리책임은 각 참가자에 있습니다. (위험물 용기, X-ray 생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체 수은)

### ○ 조 명

- 전시장에서 손전등과 회전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스에 설치된 조명은 인근부스나 전시장에 피해를 주어서는 안 됩니다.

○ **통로 관리**

- 참가자들은 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있습니다. 모든 물품들은 전시회 시작 전에 부스 내 할당된 제 위치에 놓여야 하며, 통로에는 전시물품을 배치해서는 안 됩니다.

○ **부스 설계 및 변경**

- 전시장내 부스구조물을 변경시키려면 반드시 Coex Food Week 2020 사무국의 동의를 받아야 합니다.

○ **전시장 관리**

- 전시물품은 각자가 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽 등에 못과 나사를 박으면 안 됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장바닥 및 기본부스 자재 등에 묻기 쉬운 락카나 페인트를 사용할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 코엑스에 변상하여야 합니다.

○ **위험물 보관**

- 전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입신고를 하여야 합니다. 또한, 반입된 이후에는 주최 측이 요구하는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.

○ **재임대**

- 참가자는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 Coex Food Week 2020 사무국의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다.
- 임의로 전시공간을 전대 또는 재임대한 경우, 주최 측은 참가자의 전시 참여를 제한할 수 있습니다.

○ **청 소**

- Coex Food Week 2020 사무국은 전시장의 쾌적한 환경을 위하여 전시기간동안 통로 및 공동 면적과 공동 쓰레기통 청소를 담당할 것입니다. 그러나 작업 기간 중 부스설치 시 발생하는 쓰레기는 각 참가자가 청소하여야 합니다.

○ **배 선**

- 부스 및 전시물품에 대한 배선은 소방안전규칙(3항)에 준해야 합니다. 또한 이 규칙은 부스 설치와 전시장비 설치에도 적용됩니다.

○ **자체시공 준비사항**

- 자체시공 신청 시 허용 조건
  - ※ 자체인력의 시공 팀이 별도 있어 진행하는 경우  
(타 인테리어 팀이 시공하는 경우 현장에서 작업 중단조치)
  - ※ 자체인력으로 조립 시스템을 보유하여 설치하는 경우
  - ※ 상기 내용으로 공사 시행 시 도면(평면도, 입면도), 서약서(원본), 사업자 등록증 사본, 작업 신고서 등을 제출해야 합니다.
  - ※ 부스의 방염처리는 방염처리 전문 업체에 의뢰하며 특히 전기공사는 안전상의 문제로 코엑스 지정협력업체를 이용하여 시공하여야 합니다.
- 제출처 : Coex Food Week 사무국



- 제출시기 : **2020. 10. 30(금)까지**, 사전 검토 및 승인 필요
- 부대제출서류 : 자체시공 작업신청서, 요약서, 도면, 사업자등록증, 방염필증

○ **내부 작업 시 주의사항**

- 전시장치물은 외부에서 제작하여야 하며, 전시장 안에서는 조립만 가능합니다.
- 전시장 내에서는 콤프레셔, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등의 전동공구를 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질만 가능합니다.
- 전시장 바닥에 카페트 설치 시 본드를 사용하여 부착할 수 없으며, Coex에서 지정한 제거가 용이한 특수 풀로 부착하여야 하며, 전시장 바닥, 벽면 등에 못질 혹은 본드칠을 하여 전시장이 훼손 되었을 때 참가단체는 원상복구비를 부담하여야 합니다.
- 전시장치 시 발생하는 큰 부피의 쓰레기 및 산업폐기물(각재, 파이텍스등)은 배출한 업체에서 제거하여야 하며, 부피가 작은 일반쓰레기는 통로에 내놓을 경우 청소원들이 제거합니다.
- 쓰레기 종량제 실시로 **음식 쓰레기 발생 시 일반쓰레기와 함께 처리가 불가능하오니 가급적 음식 쓰레기의 발생을 억제하여 주시고 쓰레기가 발생할 경우 강남구 규격 쓰레기봉투를 이용해야 합니다.**
- 전시장 벽면 및 천장에는 어떠한 장치물이나 부착물을 고정시키거나 매달 수 없으며, 전시장 손상에 따른 원상복구 등 모든 비용은 해당 전시자가 부담합니다.
- 전시장내에서는 물청소를 하는 등 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.  
(∵ 바닥 트랜치커버 하부에는 전기/전화/통신시설 등이 있음)

**라. Coex Food Week 2020 홍보관련 요청사항**

- 전시, 부대이벤트 등 행사 홍보물 배포 시 Coex Food Week 2020 행사명을 기재
- Coex Food Week 2020 행사 전체의 홍보활성화 및 성공을 위함
- 예시

요청사항 반영 전	요청사항 반영 후
○○기업에서 주최하는 서울 쿠킹쇼가 11월 26일 1시 Coex D홀에서 개최됩니다. 이번 쿠킹쇼는 ~	○○기업에서는 11월 25일부터 11월 28일까지 개최되는 코엑스 푸드위크에 참가합니다. 행사기간 중 아래와 같은 개요로 쿠킹쇼를 진행할 예정이오니 많은 관심 바랍니다.

# SECTION 4

## 전시회 관련 서비스

01. 주차안내
02. 기타 서비스 연락처  
(편의시설 등)

# 01. 주차안내 (Coex 홈페이지 통한 업데이트)

## 가. 전시준비 및 철거기간 중 작업용 화물차량 무료주차 서비스

○ 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가단체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 전시장 화물 로딩독으로 진입하는 작업용 화물차량에 한해서만 무료 주차를 할 수 있는 서비스를 제공합니다. **승용차는 전시장에 진입할 수 없습니다.**

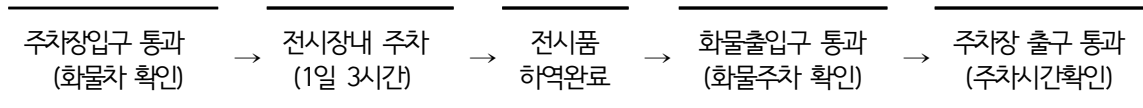
### ○ 무료주차 적용기준

- 적용기간 : 준비기간 및 철거기간
- 적용수량 : 적용 차량수의 제한은 없습니다.
- 유효시간 : 작업용 차량은 코엑스(Coex) 진입 후 3시간 동안만 유효합니다.

\* 무료주차 3시간 허용차량 \*

- **트럭, 화물차(라보, 다마스포함)**
- 9인승이상 승합차  
(그레이스, 이스타나(스타렉스), 카니발, 트라제, 카렌스 및 화물승합차량)
- 제외 차량 : 9인승 미만의 일반 승합차량 및 승용차 (화물로딩독 진입금지)

### ○ 무료주차 적용과정



※ 출차 시에는 반드시 전시장 출구에서 경비원에게 확인증을 받아 제출하여야 합니다.



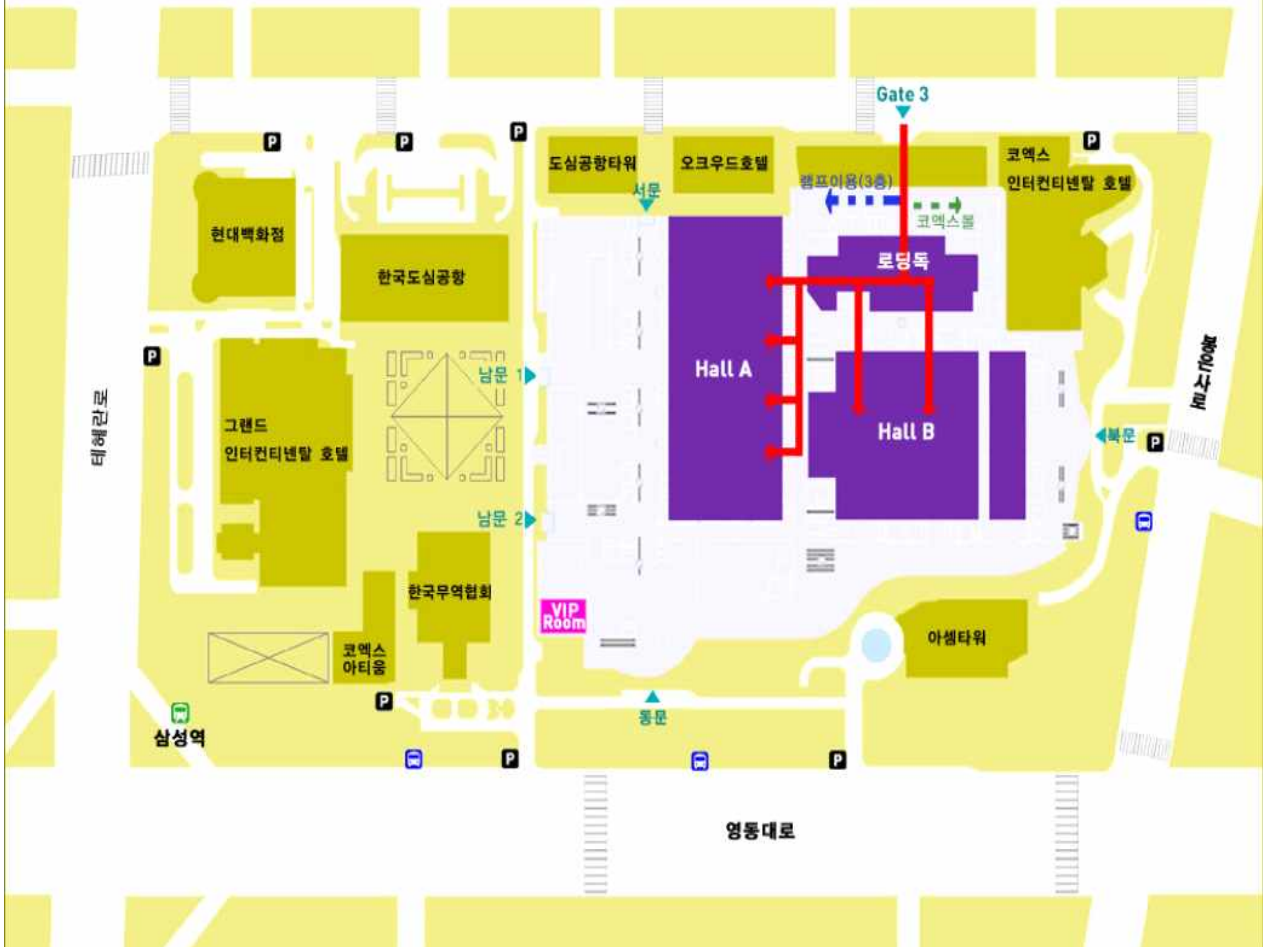
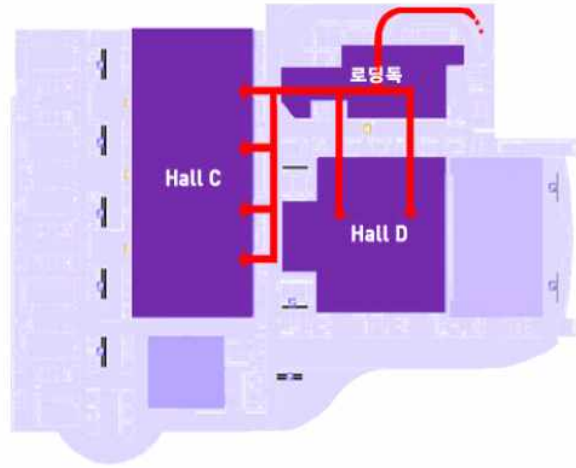
※ 화물차량 동선 안내

**\* Hall A, Hall B\_1F**

테헤란로에서 현대백화점을 끼고 우회전,  
전방 200m 우측에 있는 Gate 3 을 통하여  
직진하여 진입

**\* Hall C, Hall D\_3F**

Gate 3으로 진입 후 바로 우회전하여,  
램프로 지상 3 층까지 올라간 후 진입



## 나. Hall별 주차구역 안내

목적지	GATE	주차층	주차구역	주차장 Entrance
Hall A	코엑스동문	B2	C,D	2,3,4,5
		B2	E,F,G5~6	6,8
Hall B	코엑스서문, 코엑스북문	B3	I5~7,H1~8	9,11,12,13
		B4	K2~4,J1~8	14,16,17,18
Hall C	코엑스동문	B2	C,D	2,3,4,5
		B2	E,F,G5~6	6,8
Hall D	코엑스서문, 코엑스북문	B3	I5~7,H1~8	9,11,12,13
		B4	K2~4,J1~8	14,16,17,18

## 다. 유료주차

### (1) 코엑스 (Coex) 주차장 이용

- 승용차일 경우 15분당 1,200원의 주차요금이 적용됩니다. (1시간 4,800원)
- 2.5톤 이상 화물차의 경우는 승용차주차요금의 2배가 적용됩니다.
- 1일 주차할 경우 승용차에는 최고 4만 8천원의 주차요금이 적용됩니다.

### (2) 코엑스 주차장 주차권 구입

- 참가단체의 전시장 주차장 이용 시 시간주차권 및 행사기간 중 주차권은 주차장관리사무소인 (주)글로벌피엠코에서 구입이 가능합니다.

※ (주)글로벌피엠코 : 코엑스(신관) 1층 A홀 1실 데블스도어 옆 (전화 : 02-6002-7130)

#### ○ 현장 구입 : 현장 구입 시 참가업체 할인 주차권 구매(전시기간 중)

**참가업체 출입증을 소지하여 구입 시 1일 주차권에 한하여 50% 할인된 주차권을 구입하실 수 있습니다. (1일 주차요금 정상가 : 48,000원 -> 24,000원)**

### (3) 탄천주차장 이용

- 탄천 주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있습니다. 송파구 탄천주차장의 위치는 종합운동장 쪽이며, 강남구 탄천 주차장의 위치는 강남병원 옆쪽에 있습니다. 송파구와 강남구 탄천 주차장에 이용요금이 상이하므로 비교하여 이용에 착오 없으시길 바랍니다.

○ 탄천주차장 비교

구분	(강남)탄천주차장	(송파)탄천주차장
주차요금	▶ 소형, 중형 : 매 5분당 100원 ▶ 대형 : 매 5분당 300원	▶ 소형 : 7시간 2,500원/ 추가 1시간당 1,200원씩 ▶ 대형 : 7시간 5,000원/ 추가 1시간당 2,500원씩
주차장관리	강남 도시관리공단	송파 시설관리공단
주차대수	996대	900~1000대
전화번호	02)2176-0901	02)417-0739

※ 이용 전 상기 요금에 관한 최신정보를 다시 확인해 주시기 바랍니다.

※ 2020년의 경우, 코로나 19 확산 방지를 위해 주차장이 폐쇄될 수 있사오니 이용 전 확인 부탁드립니다.

## 02. 기타 서비스(연락처)

### 가. 코엑스(Coex) 편의시설

- 코엑스 안내 T. (02)6000-0114
- 경비상황실 T. (02)6000-0112
- 우체국 무역센터지점 코엑스몰 지하1층 T. (02)551-1607/8
- 은행 신한은행 코엑스 1층 T. (02)551-0505
- 항공 & 여행
  - 공항터미널 T. (02)551-0777/8
  - 아시아나항공 공항터미널 1층 T. (02)551-0301
  - 대한항공 공항터미널 1층 T. (02)551-3321
  - 여행사 공항터미널 1층 T. (02)551-0744
  - 응급실 코엑스 1층 T. (02)6000-1119
- 쇼 핑 현대백화점 무역센터점 T. (02)552-2233
- 영 화 메가박스 코엑스몰 지하1, 2층 T. (02)6002-1200
- 수족관 코엑스 아쿠아리움 코엑스몰 지하1층 T. (02)6002-6200
- 주 차 글로벌피엠코 코엑스 A홀 1실 옆 T. (02)6002-7130